

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Управление ИТ-проектами

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Системы автоматизированного проектирования и моделирования

Квалификация выпускника бакалавр

Разработчик:

К. М. Н. Давыдт

(занимаемая должность,
ученая степень, ученое звание)

ВЗ
(подпись)

В. М. Зашинова

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Системы автоматизированного проектирования и моделирования»

Протокол № 10 от 25.05 2019 г.

Заведующий кафедрой / Т.В. Хоменко / Т.В. Хоменко

(подпись)

Согласовано:

Председатель МКН «Информационные системы и технологии»
направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

Т.В. Хоменко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник УМУ

М.В. Аксюткина
(подпись)

М.В. Аксюткина
(инициалы, фамилия)

Специалист УМУ

Т.А. Рудисова
(подпись)

Т.А. Рудисова
(инициалы, фамилия)

Начальник УИТ

С.В. Турмура
(подпись)

С.В. Турмура
(инициалы, фамилия)

Заведующий научной библиотекой

Людмила Р.С. Хайдикина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	9
5.2.3. Содержание практических занятий	10
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
5.2.5. Темы контрольных работ	12
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Образовательные технологии	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление ИТ-проектами» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-3 - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 - способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.

В результате освоения дисциплин, формирующих компетенции УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-4, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

знать:

- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность (УК-2.1);

- основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (УК-3.1);

- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3.1);

- основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.1).

уметь:

- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (УК-2.2);

- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (УК-3.2);

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3.2);

- применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.2).

владеть:

- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией (УК-2.3);
- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (УК-3.3);

иметь навыки:

- подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности (ОПК-3.3);
- составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы (ОПК-4.3)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.20 «Управление ИТ - проектами» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Технологии обработки информации», «Инфокоммуникационные системы и сети».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр – 5 з.е. Всего - 5 з.е.	9 семестр – 5 з.е. Всего – 5 з.е.
Лекции (Л)	7 семестр – 28 часов всего – 28 часов	9 семестр – 8 часов всего - 8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	7 семестр – 28 часов всего – 28 часов	9 семестр – 10 часов всего - 10 часов
Практические занятия (ПЗ)	7 семестр – 14 часов всего – 14 часов	9 семестр – 10 часов всего – 10 часов
Самостоятельная работа (СР)	7 семестр – 110 часов всего - 110 часов	9 семестр – 152 часа всего - 152 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	учебным планом не предусмотрены	учебным планом не предусмотрены
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамен	семестр - 7	семестр - 9
Зачет	учебным планом не предусмотрен	учебным планом не предусмотрен
Зачет с оценкой	учебным планом не предусмотрен	учебным планом не предусмотрен
Курсовая работа	учебным планом не предусмотрена	учебным планом не предусмотрена
Курсовой проект	учебным планом не предусмотрен	учебным планом не предусмотрен

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Введение в информационные технологии управления проектами	25	7	4	4	2	15	экзамен
2	Раздел 2. Планирование и управление проектом в MS Project	25		4	4	2	15	
3	Раздел 3. Разработка и обоснование бизнес-плана в Project Expert	26		4	4	2	16	
4	Раздел 4. Анализ инвестиционного проекта и оценка экономической эффективности в Альт-Инвест	26		4	4	2	16	
5	Раздел 5. Составление и мониторинг индивидуального расписания в MS Outlook	26		4	4	2	16	
6	Раздел 6. Корпоративные ИС. Управление знаниями.	26		4	4	2	16	
7	Раздел 7. Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях	26		4	4	2	16	
Итого:		180		28	28	14	110	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия		
1	2	3	4	5	7	9	11	
1	Раздел 1. Введение в информационные технологии управления проектами	25	9	2	-	2	21	экзамен
2	Раздел 2. Планирование и управление проектом в MS Project	25		1	2	2	20	
3	Раздел 3. Разработка и обоснование бизнес-плана в Project Expert	26		1	2	1	22	
4	Раздел 4. Анализ инвестиционного проекта и оценка экономической эффективности в Альт-Инвест	26		1	2	1	22	
5	Раздел 5. Составление и мониторинг индивидуального расписания в MS Outlook	26		1	2	1	22	
6	Раздел 6. Корпоративные ИС. Управление знаниями.	26		1	2	1	22	
7	Раздел 7. Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях	26		1	-	2	23	
Итого:		180		8	10	10	152	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Введение в информационные технологии управления проектами	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. Понятие и классификация информационных систем и информационных технологий. Особенности применения и функциональное назначение информационных технологий проектного менеджмента. Классификация программного обеспечения управления проектами. Программы для сетевого и календарного планирования проекта. Программное обеспечение для составления сметной документации. Программное обеспечение для проведения инвестиционного анализа. Составление индивидуального и внутрикорпоративного расписания на основе применения информационных технологий. Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
2	Раздел 2. Планирование и управление проектом в MS Project	Анализ поставленной цели и формулирование задач, которые необходимо решить для разработки общей схемы проекта в MS Project: установка параметров проекта, описание структуры работ, ресурсное планирование, анализ загруженности ресурсов, устранение перегрузов (выравнивание), стоимостной анализ, анализ рисков. Установление и поддержка контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе при сохранении базового плана проекта и контроле выполнения плана.
3	Раздел 3. Разработка и обоснование бизнес-плана в Project Expert	Основные приемы и нормы социального взаимодействия и конфликтологии при определении потребности в финансировании, разработке стратегии финансирования. Краткая характеристика Project Expert, последовательность действий при работе с программой: описание проекта, анализ финансовой привлекательности проекта.
4	Раздел 4. Анализ инвестиционного проекта и оценка экономической эффективности в Альт-Инвест	Основные стандарты оформления технической документации и правила работы с программным продуктом Альт-Инвест: ввод исходных данных, просмотр алгоритма расчетов и предотвращение его нарушения, обеспечение сохранности информации в процессе работы, оформленные результаты расчетов. Анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов. Основные функциональные возможности «Альт-Инвест». Структура расчетных листов. Цветовая маркировка. Формулы. Таблицы. Алгоритм оценки инвестиционного проекта в Альт-Инвест. Основные показатели экономической эффективности проекта. Методика анализа чувствительности проекта. Моделирование основных показателей.

5	Раздел 5. Составление и мониторинг индивидуального расписания в MS Outlook	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии тайм-менеджмента. Календарное и контекстное планирование. Составление индивидуального расписания в MS Outlook. Организация внутрикорпоративного тайм-менеджмента в программе MS Outlook. Другие программы тайм-менеджмента командной работы в проекте. Принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности.
6	Раздел 6. Корпоративные ИС. Управление знаниями.	Основные стандарты оформления технической документации при интеграции в корпоративные информационные системы (КИС). Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе импорта-экспорта данных в программы, составления строительных смет, складские, бухгалтерские программы. Мониторинг выполнения проекта на разных уровнях (финансы, материальные ресурсы, кадровые возможности). Организационное моделирование и проектирование, управление корпоративными знаниями, инженерия знаний и онтологический инжиниринг
7	Раздел 7. Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях	Методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды при управлении коммуникациями в проектном менеджменте. Информационно-коммуникационные технологии и учет основных требований информационной безопасности. Критерии выбора программного обеспечения управления проектами. Особенности интеграции программного обеспечения управления проектами в корпоративную информационную систему. Классификация корпоративных информационных систем. Проектирование и анализ эффективности информационных технологий управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Введение в информационные технологии управления проектами	Виды ресурсов и ограничений для создания нового проекта в MS Project
2	Раздел 2. Планирование и управление проектом в MS Project	Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии при установлении временных связей
3	Раздел 3. Разработка и обоснование бизнес-плана в Project Expert	Стандарты оформления технической документации при проверке и корректировке плана проекта

4	Раздел 4. Анализ инвестиционного проекта и оценка экономической эффективности в Альт-Инвест	Виды ресурсов и ограничений при оформлении отчетов и анализе проекта
5	Раздел 5. Составление и мониторинг индивидуального расписания в MS Outlook	Установление контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе при анализе инвестиционного проекта и оценке экономической эффективности в Альт-Инвест
6	Раздел 6. Корпоративные ИС. Управление знаниями.	Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности по составлению и мониторингу индивидуального расписания в MS Outlook
7	Раздел 7. Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях	Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1. Введение в информационные технологии управления проектами	Виды ресурсов и ограничений при составлении расписания проекта
2	Раздел 2. Планирование и управление проектом в MS Project	Методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
3	Раздел 3. Разработка и обоснование бизнес-плана в Project Expert	Стандарты оформления технической документации по сопровождению проекта
4	Раздел 4. Анализ инвестиционного проекта и оценка экономической эффективности в Альт-Инвест	Подготовка обзоров, аннотаций и отчетов по результатам анализа проекта
5	Раздел 5. Составление и мониторинг индивидуального расписания в MS Outlook	Оформления технической документации по результатам анализа инвестиционного проекта и оценке экономической эффективности в Альт-Инвест
6	Раздел 6. Корпоративные ИС. Управление знаниями.	Оценка потребности в ресурсах при составлении и мониторинге индивидуального расписания в MS Outlook
7	Раздел 7. Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях	Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Введение в информационные технологии управления проектами	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
2	Раздел 2. Планирование и управление проектом в MS Project	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
3	Раздел 3. Разработка и обоснование бизнес-плана в Project Expert	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
4	Раздел 4. Анализ инвестиционного проекта и оценка экономической эффективности в Альт-Инвест	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
5	Раздел 5. Составление и мониторинг индивидуального расписания в MS Outlook	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
6	Раздел 6. Корпоративные ИС. Управление знаниями.	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
7	Раздел 7. Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1. Введение в информационные технологии управления проектами	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к экзамену.	[1-9]
2	Раздел 2. Планирование и управление проектом в MS Project	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
3	Раздел 3. Разработка и обоснование бизнес-плана в Project Expert	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
4	Раздел 4. Анализ инвестиционного проекта и оцен-	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям.	[1-9]

	ка экономической эффективности в Альт-Инвест	Подготовка к экзамену.	
5	Раздел 5. Составление и мониторинг индивидуального расписания в MS Outlook	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
6	Раздел 6. Корпоративные ИС. Управление знаниями.	Подготовка к лабораторному и практическому занятиям. Подготовка к экзамену.	[1-9]
7	Раздел 7. Проблемы и перспективы применения информационных технологий управления проектами в российских компаниях	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к экзамену.	[1-9]

5.2.5. Тема контрольной работы

Учебным планом не предусмотрены.

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<p><u>Лабораторное занятие</u></p> <p>Работа в соответствии с методическими указания по выполнению лабораторных работ.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспектирование и составление тезисов лекций; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим и лабораторным занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки устных докладов и сообщений;
- подготовки индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получения разъяснений и рекомендаций по данным вопросам от преподавателей кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Подготовка к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Управление ИТ-проектами».

Традиционные образовательные технологии

Обучение дисциплине «Управление ИТ-проектами» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Управление ИТ-проектами» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Практические занятия - занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Управление ИТ-проектами» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Проблемная лекция – форма изложения материала, предполагающее постановку

проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция с разбором конкретных ситуаций – форма, при которой преподаватель на обсуждение ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме, содержащих достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Основным содержанием занятия является лекционный материал, а потому преподаватель направляет тему дискуссии для получения достоверных выводов.

По дисциплине «Управление ИТ-проектами» практические и лабораторные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Лабораторное занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Тарасов С. В. СУБД для программиста. Базы данных изнутри. Издательство: Москва, СОЛОН-Пресс, 2018 г., стр. 320, серия: Библиотека профессионала. ISBN: 978-2-7466-7383-02.

2. Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация, Санкт-Петербург, 2002. – 304 с.

3. Колисниченко Д. Н. PHP и MySQL. Разработка Web-приложений. Редактор: Кондукова Екатерина, издательство: Санкт-Петербург, БХВ-Петербург, издание: 6-е, переработанное и дополненное, 2017 г., стр. 640, серия: Профессиональное программирование, ISBN: 978-5-9775-3835-0

б) дополнительная учебная литература:

4. Управление данными [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Ю. Громов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 192 с. - 978-5-8265-1385-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63912.html>

5. Васюков О.Г. Управление данными [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.Г. Васюков. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 162 с. — 978-5-9585-0608-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43424.html>

6. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс] / В.И. Швецов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 218 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52139.html>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Садчиков, П.Н. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление ИТ-проектами». АГАСУ. 2019. 32 с.

8. Садчиков, П.Н. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Управление ИТ-проектами». АГАСУ. 2019. 16 с.

г) перечень онлайн курсов:

9. Управление проектами по разработке программного обеспечения
https://www.intuit.ru/studies/higher_education/3406/info

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- 7-Zip
- Office 365 A1
- Adobe Acrobat Reader DC
- Google Chrome
- VLC media player
- Apache Open Office
- Office Pro Plus Russian OLPNL Academic Edition
- Kaspersky Endpoint Security
- Internet Explorer
- Microsoft Visio
- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета:
образовательный портал (<http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория №207, №209, №211	аудитория №207 Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		аудитория №209 Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		аудитория №211 Комплект учебной мебели Компьютеры – 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещение для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория №201 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитория №308	аудитория №201 Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
		аудитория №308 Комплект учебной мебели Компьютеры – 11 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Управление ИТ-проектами» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ /И.Ю. Петрова/
(подпись) И. О. Ф.
«_____» _____ 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Управление ИТ-проектами

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Системы автоматизированного проектирования и моделирования

Квалификация выпускника бакалавр

Разработчик:

(занимаемая должность,
ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Систем автоматизированного проектирования и моделирования»

Протокол № __ от _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой / _____ / Т.В. Хоменко
(подпись)

Согласовано:

Председатель МКН «Информационные системы и технологии»
направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

(подпись) / _____/
(инициалы, фамилия)

Начальник УМУ _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Специалист УМУ _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Содержание

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
2.1. Экзамен	11
2.2. Опрос устный.....	12
2.3. Коллоквиум.....	13
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	16
Приложение 1	17
Приложение 2	19

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)							Формы контроля с конкретизацией задания	
		1	2	3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
УК – 2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать:									Экзамен вопросы 1-7 Опрос устный вопросы 1-10 Коллоквиум вопросы 1-7
	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	X	X	X	X					
	Уметь:									
	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	X	X	X	X					
Владеть:										
методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	X	X	X	X						

УК – 3: способен осу- ществлять со- циальное взаимодейст- вие и реализо- вывать свою роль в команде	Знать:									Экзамен вопросы 8-14 Опрос устный вопросы 11-16 Коллоквиум вопросы 8-14
	основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии		X	X		X	X	X		
	Уметь:									
	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные мето- ды и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды		X	X		X	X	X		
ОПК-3: способен ре- шать стандарт- ные задачи профессиональ- ной деятельно- сти на основе информацион- ной и библио- графической культуры с применением информацион- но- коммуника- ционных техно- логий и с уче- том требований информацион- ной безопасно- сти	Владеть:									Экзамен вопросы 15-21 Опрос устный вопросы 17-26 Коллоквиум вопросы 15-20
	простейшими методами и приемами социального взаимо- действия и работы в команде		X	X		X	X	X		
	Знать:									
	принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информацион- ной и библиографической культуры с применением ин- формационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности						X	X	X	
	Уметь:									
	решать стандартные задачи профессиональной деятельно- сти на основе информационной и библиографической куль- туры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информаци- онной безопасности						X	X	X	
	Иметь навыки:									
	подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно- исследовательской работе с учетом требований информа- ционной безопасности						X	X	X	

ОПК-4: способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил.	Знать:									Экзамен вопросы 22-29 Опрос устный вопросы 27-34 Коллоквиум вопросы 21-28
	основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла		X	X	X	X			X	
	Уметь:									
	применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы		X	X	X	X			X	
	Иметь навыки:									
составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы		X	X	X	X			X		

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Опрос устный	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК – 2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся не знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Обучающийся знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в типовых ситуациях	Обучающийся знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-	Обучающийся не умеет - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	Обучающийся умеет - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нор-	Обучающийся умеет - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нор-	Обучающийся умеет - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нор-

	правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	татов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	пользовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в типовых ситуациях	мативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, в ситуациях повышенной сложности	ной деятельности, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Обучающийся не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	Обучающийся владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией в ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
УК -3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Обучающийся не знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Обучающийся знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в типовых ситуациях	Обучающийся знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в типовых ситуациях	Обучающийся основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

	<p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>	<p>Обучающийся не умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>	<p>Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</p>
	<p>Владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Обучающийся не владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Обучающийся владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

	Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности	Обучающийся не имеет навыков подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности	Обучающийся имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности в типовых ситуациях	Обучающийся имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
ОПК-4 - способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	Знает: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Обучающийся не знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Обучающийся знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях	Обучающийся знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
	Умеет: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	Обучающийся не умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла ин-	Обучающийся умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной	Обучающийся умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной	Обучающийся умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной

		формационной системы	системы в типовых ситуациях	мы, в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Имеет навыки: составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Обучающийся не имеет навыков составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Обучающийся имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях	Обучающийся имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

- а) типовые вопросы к экзамену (Приложение 1)
- б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы по дисциплине «Управление ИТ-проектами» излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы по дисциплине «Управление ИТ-проектами» излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения на поставленные вопросы по дисциплине «Управление ИТ-проектами». Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине «Управление ИТ-проектами». Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Опрос устный

а) типовые вопросы к опросу устному (Приложение 2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

4. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания по дисциплине «Управление ИТ-проектами»; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания по дисциплине «Управление ИТ-проектами», но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание по дисциплине «Управление ИТ-проектами», допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.3. Коллоквиум

- а) типовые вопросы к коллоквиуму (Приложение 2)
- б) критерии оценивания

При оценке знаний на коллоквиуме учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Студент демонстрирует: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом по дисциплине «Управление ИТ-проектами», правильно обоснованные принятые решения
2	Хорошо	Студент демонстрирует: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний по дисциплине «Управление ИТ-проектами»; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Удовлетворительно	Студент демонстрирует: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала по дисциплине «Управление ИТ-проектами», имеются затруднения в выполнении практических заданий
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: незнание программного материала по дисциплине «Управление ИТ-проектами», при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды выставляемых оценок	Форма учета
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Коллоквиум	1-2 раза в семестр, по окончании изучения разделов дисциплины	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Опрос устный	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя

Экзамен

Типовые вопросы и задания

УК-2

1. Методики разработки цели и задач проекта. Сущность проекта и проектного управления. Пять основных характеристик проекта.
2. Методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. Принципиальная схема системы инновационного проекта. Система управления инновационного проекта.
3. Методы оценки продолжительности и стоимости проекта при разработке и планировании проекта. Выполнение работ проекта.
4. Основные методы оценки качества проектных задач. Аудит ключевых результатов проекта.
5. Методы оценки потребности в ресурсах при определении проектного цикла и фазы проекта.
6. Анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов оценки проекта. Выбор вариантов проекта.
7. Варианты достижения намеченных результатов при определении организационной структуры проекта.

УК-3

8. Технология межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Участников проекта. Руководство и лидерство в управлении проектом.
9. Основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды при формировании состава исполнителей. Активность поведения участников проекта.
10. Методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде. Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении проектами
11. Приемы и нормы социального взаимодействия при управлении процессом выполнения проекта. Инициация проекта.
12. Основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектно-сметной документации.
13. Методы социального взаимодействия и работы в команде при стимулировании исполнителей проекта.
14. Установление и поддержка контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе. Основные функции управления проектом.

ОПК-3

15. Принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности при формировании графика проекта. Основные этапы выполнения проекта.
16. Учет основных требований информационной безопасности при определении жизненного цикла управления проектом. Системный подход к управлению проектами.
17. Принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности при реализации общих принципов построения организационных структур управления проектами.
18. Требования информационной безопасности при детальном планировании. Связь сметного и календарного планирования. Документирование плана проекта.

19. Применение информационно-коммуникационных технологий при реализации базовых принципов и расчете показателей оценки эффективности проектов.

20. Применение информационно-коммуникационных технологий при автоматизации конструирования организационной структуры инновационных проектов.

21. Применение информационно-коммуникационных технологий при реализации общих принципов оценки эффективности инновационных проектов. Эффективность инвестирования инновационных проектов.

ОПК-4

22. Стандарты оформления технической документации по управлению проектом. Проблемы в управлении проектами.

23. Классификация типов проектов.

24. Составление технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы. Управляемые параметры и окружение проекта.

25. Контроль проекта. Завершение проекта. Гарантийные обязательства по проекту.

26. Модели и формы организации деятельности в инновационной сфере.

27. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.

28. Процессы планирования. Уровни планирования. Типичные ошибки планирования и их последствия.

29. Составление технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы при экспертизе строительных проектов.

Устный опрос
Примерные вопросы

УК-2

1. Определив виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, ответить на вопрос: каким образом создается скелетный план проекта?
2. Проведя анализ поставленной цели и формулировки задачи, которые необходимо решить для ее достижения, ответить на вопрос: каким образом создается список ресурсов проекта в MS Project?
3. Используя основные методы оценки разных способов решения задач, ответить на вопрос: каким образом Вы можете учитывать перерывы в исполнении задач? Как добавить в проект задачи, фазы и завершающие задачи?
4. Определив виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, ответить на вопрос: для чего предназначены и как используются ограничения?
5. Проведя анализ поставленной цели и формулировки задачи, которые необходимо решить для ее достижения, ответить на вопрос: каковы причины появления перегрузки ресурсов в проекте.
6. Определив виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, ответить на вопрос: как определить суммарную задачу проекта?
7. Определив виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач, ответить на вопрос: как определять состав ресурсов во время создания назначений?
8. Проведя анализ поставленной цели и формулировки задачи, которые необходимо решить для ее достижения, ответить на вопрос: какие факторы влияют на результат выравнивания загрузки ресурсов?
9. Проведя анализ поставленной цели и формулировки задачи, которые необходимо решить для ее достижения, ответить на вопрос: каким образом осуществляется повышения уровня доступности ресурса в проекте?
10. Используя основные методы оценки разных способов решения задач, ответить на вопрос: каким образом устраняется перегруженность задачи?

УК-3

11. Применяя основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, ответить на вопрос: как настроить время участия ресурса в проекте и персональный график сотрудника?
12. Для установления контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе, ответьте на вопрос: какие средства MS Project используются для создания, редактирования и удаления назначений в проекте?
13. Применяя основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, ответить на вопрос: с какой целью и какими средствами Вы можете определять даты начала и окончания назначения?
14. Для установления контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе, ответьте на вопрос: как определить крайний срок исполнения задачи и как его можно использовать?
15. Применяя основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, ответить на вопрос: какие способы обнаружения рисков в расписании Вы знаете?
16. Применяя основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, ответить на вопрос: что такое временной буфер проекта и как его использовать для смягчения рисков?

ОПК-3

17. Используя принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, ответить на вопрос: каким образом определяются зависимости между задачами?
18. Учитывая основных требований информационной безопасности, ответить на вопрос: какие средства MS Project используются для выявления ресурсов с превышением доступности?
19. Используя принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, ответить на вопрос: какие типы зависимостей между задачами существуют и как они влияют на расчет календарного плана проекта.
20. Используя принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, ответить на вопрос: что такое повторяющиеся задачи, как их добавлять в проект?
21. Используя принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, ответить на вопрос: какие типы задач существуют и как они взаимосвязаны с назначениями?
22. Учитывая основных требований информационной безопасности, ответить на вопрос: каким образом создается план сдерживания рисков в MS Project?
23. Учитывая основных требований информационной безопасности, ответить на вопрос: каким образом выявляются бюджетные риски проекта?
24. Используя принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, ответить на вопрос: каким образом осуществляется назначение на задачу материальных ресурсов?
25. Используя принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности, ответить на вопрос: в каком случае для выравнивания загрузки применяется замена назначений задач?
26. Учитывая основных требований информационной безопасности, ответить на вопрос: каким образом создается план реакции на риски в MS Project?

ОПК-4

27. Используя основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, ответить на вопрос: как распределять загрузку ресурсов в рамках назначения с помощью профилей?
28. Применяя стандарты оформления технической документации, ответить на вопрос: как использовать запаздывания и опережения при формировании зависимостей?
29. Какие методики применяются для планирования стоимости проекта?
30. Используя основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, ответить на вопрос: в чем заключается основная проблема использования ресурсов в проекте?
31. Применяя стандарты оформления технической документации, ответить на вопрос: в каких случаях следует выравнивать загрузку ресурсов вручную?
32. Используя основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, ответить на вопрос: каким образом Вы можете внести информацию о рисках в план проекта?
33. Используя основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, ответить на вопрос: каким образом разрабатывается стратегия смягчения рисков?
34. Применяя стандарты оформления технической документации, ответить на вопрос: как сформировать бюджетный буфер проекта?

Коллоквиум
Типовые вопросы

УК-2

1. Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. Сущность проекта и проектного управления. Пять основных характеристик проекта.
2. Основные методы оценки разных способов решения задач. Принципиальная схема системы инновационного проекта. Система управления инновационного проекта.
3. Стандарты управления проектом. Проблемы в управлении проектами.
4. Методики разработки цели и задач проекта. Классификация типов проектов.
5. Управляемые параметры и окружение проекта.
6. График проекта. Основные этапы выполнения проекта.
7. Продолжительность и стоимость проекта: Проектный цикл и фазы проекта.

УК-3

8. Основные приемы и нормы социального взаимодействия участников проекта. Руководство и лидерство в управлении проектом.
9. Формирование состава исполнителей. Активность поведения участников проекта.
10. Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении проектами.
11. Управление процессом выполнения проекта. Инициация проекта.
12. Разработка и планирование проекта. Выполнение работ проекта.
13. Контроль проекта. Завершение проекта. Гарантийные обязательства по проекту.
14. Оценка качества проектных работ. Аудит ключевых результатов проекта.

ОПК-3

15. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектно-сметной документации.
16. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
17. Организационные структуры проекта.
18. Модели и формы организации деятельности в инновационной сфере.
19. Основные методы и процесс конструирования организационной структуры инновационных проектов.
20. Основные функции управления проектом.

ОПК-4

21. стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы
22. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
23. Процессы планирования. Уровни планирования. Типичные ошибки планирования и их последствия.
24. Стандарты оформления технической документации: Детальное планирование. Связь сметного и календарного планирования. Документирование плана проекта.
25. Методы оценки проекта. Выбор вариантов проекта.
26. Базовые принципы и показатели оценки эффективности проектов.
27. Общие принципы оценки эффективности инновационных проектов. Эффективность инвестирования инновационных проектов.
28. Стандарты оформления технической документации: экспертиза строительных проектов.